



Ministero della Pubblica Istruzione



**Unione Europea**  
Fondo Sociale Europeo

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO**  
**"Diomede"**

Scuole dell'Infanzia e del 1° ciclo  
dell'Istruzione

Via Manzoni, 59 - 71035 Celenza Valfortore  
(FG) - Telefax 0881 554361

C.M.- FGIC82400L - C.F. 91010660719

e-mail: [fgee07500g@istruzione.it](mailto:fgee07500g@istruzione.it) -

sito web: [isc-diomede.it](http://isc-diomede.it)



**CARTA DEI SERVIZI**  
**A.S. 2011/2012**

## SOMMARIO

PREMESSA .....	
PRINCIPI FONDAMENTALI.....	3
Uguaglianza e imparzialità .....	3
Regolarità del servizio .....	3
Accoglienza e integrazione.....	4
Partecipazione, efficienza e trasparenza.....	4
Libertà di insegnamento e di aggiornamento del personale.....	4
PARTE I: AREA DIDATTICA .....	5
PARTE II: SERVIZI AMMINISTRATIVI .....	21
PARTE III: CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA .....	23
PARTE IV: PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	23

PREMESSA

La Carta dei Servizi Scolastici , redatta ai sensi del D.P.C.M. 07/06/1995 e aggiornata in base alla recente normativa sull'autonomia scolastica (avvenuta con Legge 59/1997, art. 21, e con il Regolamento attuativo contenuto nel D.P.R. 275/1999), si ispira ai principi affermati dalla Costituzione della Repubblica Italiana (artt. 3-21-30-33 -34).

**La Carta dei servizi è articolata nei seguenti punti:**

- **PRINCIPI FONDAMENTALI**
- **PARTE I : AREA DIDATTICA**
- **PARTE II : SERVIZI AMMINISTRATIVI**
- **PARTE III: CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA**
- **PARTE IV: PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

### **PRINCIPI FONDAMENTALI**



#### **Uguaglianza e imparzialità**

Nell'erogazione del servizio scolastico nessuna discriminazione sarà compiuta per motivi riguardanti sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

L'Istituto nell'erogazione del proprio servizio, si impegna a garantire pari opportunità mediante:

- ❖ Criteri collegiali nell'assegnazione degli alunni alle classi che promuovano l'integrazione culturale tra alunni di religione, di lingua, di razza, di etnia diverse.
- ❖ Iniziative didattiche e proposte educative rivolte alla sensibilizzazione nei confronti della cultura degli alunni stranieri.
- ❖ Provvedimenti atti a sollecitare l'eliminazione di eventuali barriere architettoniche per alunni diversamente abili

#### **Regolarità del servizio**

L'Istituto, attraverso tutte le sue componenti, garantisce la tempestiva informazione alle famiglie sulle eventuali variazioni al funzionamento del servizio, salvo cause di forza maggiore.

### **Accoglienza e integrazione**

La scuola si impegna a favorire l'accoglienza e l'integrazione degli studenti con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi prime.

L'accoglienza assume un grande rilievo poiché bisogna tenere presente che la scuola deve essere ambiente educativo di apprendimento.

Pertanto si favoriscono le relazioni tra le varie componenti (alunni, docenti, genitori, territorio) al fine di permettere agli alunni di esprimere al meglio le proprie abilità.

L'organizzazione dell'accoglienza sarà curata mediante:

- ❖ Iniziative e/o progetti atti a far conoscere agli alunni l'ambiente scolastico e le sue regole di funzionamento con particolare riguardo alle classi iniziali.
- ❖ Rispetto da parte di tutto il personale della scuola dello statuto degli studenti e delle studentesse.
- ❖ Programmazione di incontri periodici con le famiglie.
- ❖ Particolare attenzione verrà posta all'accoglienza e alla integrazione dei soggetti diversamente abili.

### **Partecipazione, efficienza e trasparenza**

Il servizio scolastico è erogato in maniera tale da garantire il raggiungimento degli standard qualitativi e il raggiungimento degli obiettivi nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata, promuovendo le misure idonee a tale scopo.

L'istituzione scolastica, inoltre, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione:

- ❖ garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.
- ❖ promuove periodicamente incontri con le istituzioni, le associazioni e le organizzazioni più significative presenti nel territorio al fine di conoscere le risorse utilizzabili dall'istituto stesso e per progettare e realizzare interventi ed attività in collaborazione.
- ❖ si impegnano a favorire le attività extra scolastiche per favorire la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dall'orario del servizio scolastico, previa richiesta al Dirigente Scolastico e autorizzazioni agli organi competenti.

### **Libertà di insegnamento e di aggiornamento del personale**

Nella programmazione didattica ed educativa si assicura, nel rispetto della libertà di insegnamento, il perseguimento degli obiettivi formativi nazionali

La scuola incentiva l'aggiornamento e in particolare:

- ❖ promuove la partecipazione del personale a corsi d'aggiornamento, convegni, seminari organizzati da vari Centri di formazione
- ❖ organizza anche al suo interno corsi riguardanti tematiche rispondenti agli specifici bisogni formativi degli studenti.

## **PARTE I: AREA DIDATTICA**



La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, si impegna ad adattare le attività educative alle esigenze culturali e formative degli alunni nel rispetto delle finalità istituzionali.

Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa con particolare riguardo agli obiettivi formativi e la rispondenza alle esigenze dell'utenza.

## CLASSI ED ALUNNI

La ripartizione delle classi e degli alunni è la seguente:

### SEDE DI CELENZA VALFORTORE

SCUOLA	CELENZA VALF.RE			CARLANTINO			SAN MARCO			TOTALI		
	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT
<b>Infanzia</b>	12	11	23	10	12	22	16	14	30			<b>75</b>
<b>Primaria</b>	38	39	77	17	20	37	14	24	38			<b>152</b>
<b>Secondaria</b>	25	25	50	16	17	33	19	13	32			<b>115</b>
<b>Totale gen</b>	75	75	<b>150</b>	45	49	<b>92</b>	49	51	<b>100</b>	169	175	<b>342</b>

### SEDE DI CARLANTINO

INFANZIA				PRIMARIA				SECONDARIA				
	M	F	Tot	M	F	Tot		M	F	Tot	Tot G.	
n.alunni	10	12	<b>22</b>	17	20	<b>37</b>		16	17	<b>33</b>	<b>92</b>	

### SEDE DI SAN MARCO LA CATOLA

INFANZIA				PRIMARIA				SECONDARIA				
	M	F	Tot	M	F	Tot		M	F	Tot		
n.alunni	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	14	24	<b>38</b>		19	13	<b>32</b>	<b>100</b>	

Riepilogo:

Tot alunni Infanzia : = 75

Tot. Alunni Primaria: 152

Tot alunni Secondaria: = 115

**Totale generale = 342**

### RUOLI E COMPITI SPECIFICI

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>Prof.ssa ROSA MANELLA</b>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO "DIOMEDE"</b>
1° Collaboratore "Vicario"	prof. Albano Tommaso	ISC. "Diomede"
2° Collaboratore	ins. Cilfone M. Donata	ISC. "Diomede"
Fiduciario	prof. Albano Tommaso	sez. staccata di Carlantino
Fiduciaria	ins. Cilfone M. Donata	sez. staccata di S. Marco la C.
Fiduciaria	ins. Perrella Luigina	sede centrale di Celenza V.
Referente	prof. Gesualdi Stefano	Sc. Sec. di 1° gr. Celenza V.
Referente	ins. Santoro Giovanna	Sc. Dell'Inf. Di Celenza V.
Referente	ins. Palmieri Luigina	Sc. Dell'Inf. Di S. Marco la C.
Referente	Ins. Speranza De Rota	Sc. Dell'Inf. Di Carlantino
FS. Area 1 POF	Ins. Di Iorio Concetta	ISC. "Diomede"
FS. Area 2 Supporto docenti. Sito	prof. Gesualdi Stefano	ISC. "Diomede"
FS. Area 3 Alunni. Rapporti esterni	ins. Iamele A. Assunta	ISC. "Diomede"
FS. Area 4 Invalsi. Valutazione	prof.ssa Calabrese Delia	ISC. "Diomede"
FS. Area 5 Svantaggio e intercultura	prof. Torella Anna Lucia	ISC. "Diomede"
FS Area 6 Continuità, orientamento	prof. Catignano A. Rita	ISC. "Diomede"

### COORDINATORI E SEGRETARI dei CONSIGLI di classe, di interclasse e di intersezione

COORDINATORI	SEGRETARI	CORSO/CLASSE	TIPO DI SCUOLA
Finizio	Monaco	A 1	Scuola. Secondaria di 1° gr.
Dragone	Gesualdi	A 2	Scuola. Secondaria di 1° gr.
Panella	Calabrese	A 3	Scuola. Secondaria di 1° gr.
Mentana	Lembo	B 1	Scuola. Secondaria di 1° gr.
Mentana	Falcone	B 2	Scuola. Secondaria di 1° gr.
Di Francesco	Palese	B 3	Scuola. Secondaria di 1° gr.
Barbaro	Carafa	C 1	Scuola. Secondaria di 1° gr.
Catignano	Miccoli	C 2	Scuola. Secondaria di 1° gr.
Catignano	Calabrese	C 3	Scuola. Secondaria di 1° gr.
Perrella Anna	Perrella Anna	A 1	Scuola Primaria

Iamele A. Assunta	Boccamazzo M. Concetta	A	2	Scuola Primaria
Iacaruso Pasqualina	Iacaruso Pasqualina	A	3	Scuola Primaria
Giambattista	Giambattista	A	4	Scuola Primaria
Perrella Luigina	Perrella Luigina	A	5	Scuola Primaria
Ieronimo Antonietta	Campanella Katia	B	1 – 2	Scuola Primaria
Cilfone M. Donata	Mascia Amalia	B	3	Scuola Primaria
D'Antino Celestina	D'Antino elestina	B	4	Scuola Primaria
Dota M. Carmela	Dota M Carmela	B	5	Scuola Primaria
De Cosmo Angela	De Cosmo Angela	C	1	Scuola Primaria
Fratangelo Elena	Celenza Giuseppina	C	2 – 3	Scuola Primaria
Ferrara Mariannina	Ferrara Mariannina	C	4	Scuola Primaria
Di Iorio M.Concetta	Di Iorio M.Concetta	C	5	Scuola Primaria
Santoro Giovanna	De Nicola Giuseppina	Sez. A	1	Scuola dell'Infanzia
Dente Tolmina	Iamele M. Lucia	Sez. B	1	Scuola dell'Infanzia
Palmieri Luigina	Schiamone Giuseppina	Sez. B	2	Scuola dell'Infanzia
De Rota Speranza	Cafano Carmelina	Sez. C	1	Scuola dell'Infanzia

### Commissioni, responsabili e referenti

AREA 1 Commissione POF  F.S. : DI IORIO C.	<b>COMPONENTI</b>	<b>DATE INCONTRI</b>
	INFANZIA : DE ROTA;	Durante l'anno
	PRIMARIA: D'ANTINO;	Durante l'anno
	SECONDARIA : CATIGNANO; MENTANA	Durante l'anno
AREA 2  F.S. :	<b>COMPONENTI</b>	<b>DATE INCONTRI</b>
	GESUALDI	Durante l'anno

GESUALDI S.	ALBANO		Durante l'anno
	CILFNE M.DONATA		Durante l'anno
AREA 3 Supporto alunni, rapporti esterni  F.S. : IAMELE A. A.	<b>COMPONENTI</b>		<b>DATE INCONTRI</b>
	INFANZIA : PALMIERI		Durante l'anno
	PRIMARIA: FERRARA; MASCIA;		Durante l'anno
	SECONDARIA : FINIZIO, BARBARO		Durante l'anno
AREA 4 Valutazione, Invalsi  F.S. : CALABRESE D.	<b>COMPONENTI</b>		<b>DATE INCONTRI</b>
	INFANZIA :		Durante l'anno
	PRIMARIA: PERRELLA ANNA; CILFONE; DE COSMO; CELENZA		Durante l'anno
	SECONDARIA : CALABRESE; MONACO; ALBANO		Durante l'anno
AREA 5 Svantaggio, Intercult.  F.S. : TORELLA A. L.	<b>COMPONENTI</b>		<b>DATE INCONTRI</b>
	INFANZIA : SANTORO		Durante l'anno
	PRIMARIA: COLAGROSSI; BOCCAMAZZO; IAMELE; FRATANGELO; FUSCO		Durante l'anno
	SECONDARIA : INS SOST. CE; INS SOST CA		Durante l'anno
AREA 6 Continuità, Orientamento, Accoglienza  F.S. : CATIGNANO A.	<b>COMPONENTI</b>		<b>DATE INCONTRI</b>
	INFANZIA : SCHIAVONE		Durante l'anno
	PRIMARIA: DOTA; PERRELLA LUIGINA; IERONIMO		Durante l'anno
	SECONDARIA : DI FRANCESCO; PANELLA		Durante l'anno
Commissione Orario	<b>COMPONENTI</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DATE INCONTRI</b>
	GESUALDI, PALESE (1/3), ALBANO	F. Stesura orario provvisorio e definitivo 2011/2012	Varie volte ed in caso di necessità
	IACARUSO, CELENZA, D'ANTINO,	2. Proposta settimana corta per anno scolastico 2012-2013, da elaborare	Varie volte ed in caso di necessità

	MASCIA	entro 20/12/2011.		
Commissione Borse di studio	<b>COMPONENTI</b>		<b>DATE INCONTRI</b>	
	D.S., VICARIO, 2° COLLABORATORE		29 giugno 2012	
Commissione Elettorale	<b>COMPONENTI</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DATE INCONTRI</b>	
	Gelsi	Preparazione elezioni OCC	Ottobre	
	Romano	Informativa ai genitori	Novembre	
	Calabrese	Predisposizione lavori finali	MIUR per altre elezioni	
	Iamele A.Assunta			
Commissione Acquisto e collaudo	<b>COMPONENTI</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DATE INCONTRI</b>	
	D.S., DSGA, ALBANO, GESUALDI, CILFONE	Valutazione degli acquisti Invio richieste Valutazione delle offerte Controllo e collaudo degli stessi	Tutte le volte che si ravvede la necessità	
Responsabili laboratori *informatico, *scientifico, *strumentazione multimediale	<b>CELENZA</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DATE INCONTRI</b>	
	GESUALDI	Predisposizione del calendario per l'utilizzo dei laboratori.	Mensile	
	<b>SAN MARCO CILFONE</b>	Controllo della strumentazione continua per la loro efficienza	Tutti i giorni	
	<b>CARLANTINO ALBANO</b>	Responsabilità della strumentazione affidata	Tutti i giorni	
Comitato Tecnico- scient.,ecc..	<b>COMPONENTI</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DATE INCONTRI</b>	
	Dirigente Scolastico Dsga Staff. Responsabili	Verifica e valutazione secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità di tutta l'azione formativa, gestionale ed amministrativa della scuola.	Fine 1° quadrimestre Fine anno scolastico	

Responsabile Biblioteca	<b>COMPONENTI</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DATE INCONTRI</b>
	Cilfone	Prestito alunni e docenti	Tutto l'anno
		Controllo gruppi lettori Richieste per nuovi testi	
Referente Attività sportiva	<b>COMPONENTE</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DATE INCONTRI</b>
	De Florio Roberto	Partecipazione a conferenze di servizio Organizzatore e accompagnatore giochi e manifestazioni	Date definite dal CSA e Coni
Referente Trinity	<b>COMPONENTE</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DATE INCONTRI</b>
	Falcone	Conferenze di servizio Gare	Durante l'anno
Referente Att. Musicali, teatrali	<b>COMPONENTE</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DATE INCONTRI</b>
	D'Aloia Giulia	Organizzazione concorsi e manifestazioni	Tutto l'anno
Referente Ed. ambientale e sic.	<b>COMPONENTE</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DATE INCONTRI</b>
	Fiduciari	Organizzare e coordinare le varie attività	Tutto l'anno
Referente Sindacale RLS	<b>COMPONENTE</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DATE INCONTRI</b>
	Romano Michelino	Assemblee ed incontri sind.	Tutto l'anno
Referente Sicurezza/ antincendio	<b>COMPONENTE</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DATE INCONTRI</b>
	prof. Gesualdi	Controllo dei locali	Tutto l'anno
Referente Incontri ASL e neurops.	<b>COMPONENTE</b>	<b>COMPITI</b>	<b>DATE INCONTRI</b>
	F.S. area 5	Conferenze di servizio	Tutto l'anno
Commissione Aggiornamento	Staff del DS: Collaboratori, Fiduciari, Referenti.		
Com. Archivio e inventario	Docenti e personale Ata		
Responsabile Sussidi e beni	Fiduciario di plesso		
Lab. Manualità creativa	Fiduciario di plesso		

Nucleo di valutazione Regolamento d'Istituto	Dirigente Scolastico, DSGA, Vicario, 2° collaboratore, Ciccaglione M.. Presidente e genitori CdI, Sindaci
Comitato di valutazione del servizio	Dirigente Scolastico. Palmieri, Monaco (effettivi) Ieronimo, (supplente)  TUTOR: Iamele Lucia Falcone Palese
Organo di Garanzia	DS., DSGA., Albano T., Cilfone, Pres. CdI. sig. Iamele G. Giovanni, ed il genitore Cerulli G.

## ORARIO SCOLASTICO 2011/2012



ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	CLASSE	TIPO DI SCUOLA	CHIUSURA
<b>8,30</b>	<b>13,30</b>	<b>1 - 2- 3 A B C</b>	Scuola Sec. di 1° gr.	
<b>Lun./Ven.</b>	<b>Lun./Ven</b>			
<b>14,30</b>	<b>17,30</b>	<b>1 - 2 - 3 A</b>	Scuola Sec. di 1° gr.	
	.	<b>1 B 2-3 C</b>	Scuola Primaria	
<b>8,15</b>	<b>13,15</b>	<b>2- 3- 4- 5 A</b>	Scuola Primaria	
<b>8,15</b>	<b>13,15</b>	<b>1- 4- 5 B C</b>	Scuola Primaria	
<b>8,15</b>	<b>13,15</b>	<b>1A 3B 2-3C</b>	Scuola Primaria	
		(senza mensa)		
<b>8,15</b>	<b>16,15</b>	<b>1 A B C</b>	Scuola Primaria	<b>SABATO</b>
		(con mensa)		
<b>8,15</b>	<b>13,15</b>	<b>2 B C</b>	Scuola Primaria	
		(senza mensa)		
<b>8,15</b>	<b>16,15</b>	<b>2 B C</b>	Scuola Primaria	<b>SABATO</b>
		(con mensa)		
<b>8,00</b>	<b>13,00</b>	<b>1-2 A B C</b>	Scuola Infanzia	
		(senza mensa)		
<b>8,00</b>	<b>16,00</b>	<b>1-2 A B C</b>	Scuola Infanzia	<b>SABATO</b>
		(con mensa)		

### Calendario scolastico a.s. 2011/2012

Inizio lezioni	12 Settembre 2011, (3 gg. Di anticipo rispetto al calendario scolastico regionale)
Festività	04 Ottobre 2011, Festa S.Francesco nella sede di S.Marco la C. Recupero 1g. anticipo lezioni
Festività	31 Ottobre 2011, (come da calendario scolastico regionale) Ponte per Ognissanti
Festività	01 Novembre 2011, Festa di tutti i Santi (Festa Nazionale)
Festività	02 Novembre 2011, Commemorazione dei defunti (come da calendario scolastico regionale)
Festività	08 Dicembre 2011, Festa dell'Immacolata Concezione
Festività	13 Dicembre 2011, Festa S. Lucia nella sede di Celenza V. ( Recupero 1g. Festa patronale)
Festività natalizie	dal 23 Dicembre 2011 al 07 Gennaio 2012 (come da calendario scolastico regionale)
Festività	20-21-22 Febbraio 2012, Recupero 3 gg. anticipo lezioni
Festività	19 Marzo 2012, Festa S. Giuseppe -Festività locale
Festività pasquali	dal 5 Aprile all'11 Aprile 2012, (come da calendario regionale)
Festività	25 Aprile 2012, Festa Nazionale
Ponte 1° maggio	30 Aprile 2012, (come da calendario scolastico regionale)
Festività	01 Maggio 2012, Festa dei Lavoratori
Festività	28 Maggio 2012 Festa S.S. Annunziata nella sede di Carlantino- (Recupero 1 g.Festa patronale)
Festività	02 Giugno 2012, Festa della Repubblica
Termine lez. Sc. Primaria	09 Giugno 2012, (come da calendario scolastico regionale)
Termine lez. Sc.Sec.di 1° gr.	09 Giugno 2012, (come da calendario scolastico regionale)
Termine lezioni Sc. dell'Infanzia	30 Giugno 2012, (come da calendario scolastico regionale)



La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti:

- Piano dell'Offerta Formativa
- Programmazione didattico-disciplinare
- Regolamento d'Istituto.
- Informativa sulla Privacy (D.L.G. 196/2003)

I docenti hanno il dovere di ricevere i genitori con le modalità stabilite dagli Organi Collegiali (che vengono comunicate regolarmente alle famiglie).

La scuola predispone spazi ben visibili adibiti all'informazione:

- ❖ Sito Internet:
- ❖ Raccoglitori per le circolari interne rivolte a docenti, allievi, personale ATA.
- ❖ Tabella dell'orario dei docenti
- ❖ Organigramma delle responsabilità (ruoli e funzioni)
- ❖ Tabella organico del personale docente, amministrativo ed ausiliario

**Sono inoltre esposte nell'Istituto:**

- ❖ bacheca generale d'Istituto
- ❖ bacheca sindacale
- ❖ bacheca per comunicazioni ai genitori
- ❖ bacheca Personale ATA

## **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

I genitori potranno acquisire informazioni sui figli attraverso rapporti individuali con i singoli docenti previo appuntamento. Incontri con i genitori saranno organizzati nei mesi di settembre e ottobre per le elezioni dei rappresentanti negli OO.CC.e per le adesioni a progetti dei figli.. Se i docenti lo riterranno opportuno, si terranno anche colloqui individuali in altri periodi soprattutto in relazione a situazioni problematiche. I genitori potranno essere ricevuti previo appuntamento. **Esclusivamente per la Scuola Sec. di 1°gr. verrà consegnato agli inizi del mese di dicembre, il pagellino di valutazione degli apprendimenti dei primi tre mesi. Le informazioni sui risultati degli scrutini saranno fornite in apposite riunioni con i genitori nei mesi di febbraio e giugno.**

- \*SETTEMBRE 2010 Incontro con le famiglie degli alunni di tutte le sedi (informazioni organizzative)
- \* OTTOBRE 2010 Assemblea genitori per eleggere i rappresentanti di classe;
- \* DICEMBRE 2010 Colloquio sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni;
- \* FEBBRAIO 2011 Colloquio sull'andamenti didattico e disciplinare degli alunni e consegna scheda
- \* APRILE 2011 Colloquio sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni;

Assemblee dei genitori si terranno anche su richiesta dei genitori.

\* Termine udienze genitori 1° quadrimestre **sabato 16**  
**gennaio 2012**

\* Termine udienze genitori 2° quadrimestre **sabato 24**  
**maggio 2012**

\* Termine per premiazione alunni eccellenti Sc.Sec.di 1°gr. **venerdì 30**  
**giugno 2012**

## **11. RAPPORTI CON LA A.S.L.**

I rapporti con gli operatori socio-sanitari saranno ispirati a principi di collaborazione. Per quanto riguarda i rapporti con l'equipe socio-psico-pedagogica, un rappresentante per ogni modulo e l'insegnante di sostegno parteciperanno periodicamente al Gruppo di lavoro con l'unità multidisciplinare. I rapporti con i medici scolastici saranno tenuti dal docente referente per l'integrazione scolastica e le pari opportunità. Tutti i docenti collaboreranno per la riuscita delle iniziative promosse dal servizio di medicina scolastica.

**Unità Multidisciplinare :**      dott.ssa **L. Rescia**  
    dott.ssa **R. Ciliberti**  
    dott.ssa **A. Di Donato**  
    dott.ssa **R. Coccia**

**Dipartimento di Riabilitazione ASLFG- Presidio Ospedaliero "Lastaria" Viale Lastaria –Lucera(FG)**

## MONTE ORE SETTIMANALE DA DEDICARE AD OGNI DISCIPLINA

Nel rispetto del D.L. 19 Febbraio 2004 n.59 art. 7 comma 5, “ L’organizzazione delle attività educative e didattiche rientra nell’autonomia e nella responsabilità delle istituzioni scolastiche.....” e della C.M. 5 marzo 2994 n. 29 – Indicazioni e istruzioni – punto 2.6 ultimo comma .

**Programmazione Scuola Primaria: venerdì con cadenza settimanale dalle ore 15.15 alle ore 17. 15 .**

**Scuola Dell’Infanzia : CADENZA BIMESTRALE**

**I lavori si svolgono nelle sedi di appartenenza**

## **ATTIVITA’ DIDATTICHE CURRICULARI, CURRICOLO OPZIONALE E DI ARRICCHIMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA**

### Scuola Primaria

Si svolgono in orario antimeridiano dal lunedì al sabato con inizio dalle ore 8. 15 alle ore 13. 15

Le prime classi delle Sez. B e C l’orario risulta essere 8, 15 uscita 16,15 escluso il sabato,

Le attività facoltative extracurricolari previste dal P.O.F. si svolgeranno nel pomeriggio dalle ore 15,00 oltre 17,00 , preferibilmente nei giorni settimanali del martedì e venerdì

### ORE DEDICATE ALLE DISCIPLINE SCUOLA PRIMARIA

CLASSI 1<sup>^</sup> 2<sup>^</sup> 3<sup>^</sup> 4<sup>^</sup> 5<sup>^</sup> Plessi Carlantino e San Marco

DISCIPLINE	CLASSE 1 <sup>^</sup> /2 <sup>^</sup> Solo carlantino	CLASSE 2 <sup>^</sup>	CLASSE 3 <sup>^</sup>	CLASSE 4 <sup>^</sup>	CLASSE5 <sup>^</sup>
ITALIANO	h. 6+2+ 2 Com +5 MENZA	6+2	7	7	7
ARTE IM.	2	1	1	1	1
STORIA	2	2	2	2	2
CC	1	1	1	1	1
GEOGRAFIA	2	2	2	2	2

MATEMATICA	5+2+2Com+5 MENZA	5	6	6	6
SCIENZE	2	2	2	2	2
COR.MOV.SP,	2	2	2	2	2
MUSICA	2	2	2	2	1
LIN.2 (ING)	1	2	3	3	3
REL CAT.	2	2	2	2	2
<b>Totale</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

**CLASSI 2^ 3^ 4^ 5^ PLESSO DI CELENZA VALF.RE**

DISCIPLINE	CLASSE 1^	CLASSE ^2	CLASSE 3^	CLASSE 4^	CLASSE 5^
ITALIANO	8	8	7	7	7
ARTE IM.	2	1	1	1	1
STORIA	2	2	2	2	2
CC	1	1	1	1	1
GEOGRAFIA	2	2	2	2	2
MATEMATICA	6	6	6	6	6
SCIENZE	2	2	2	2	2
COR.MOV.SP,	2	2	2	2	2
MUSICA	2	2	2	2	2
LIN.2 (ING)	1	2	3	3	3
REL CAT.	2	2	2	2	2
<b>Totale</b>	<b><u>30</u></b>	<b><u>30</u></b>	<b><u>30</u></b>	<b><u>30</u></b>	<b><u>30</u></b>

**Il calendario degli scrutini può subire delle modifiche in itinere per esigenze didattiche-organizzative.**

**CALENDARIO DI:  
 INIZIO E TERMINE DELLE LEZIONI - FESTIVITA' NATALIZIE E PASQUALI  
 - FESTIVITA' VARIE - SCRUTINI INTERMEDI E FINALI -  
 ESAMI DI STATO DI LICENZA MEDIA**

Inizio lezioni	12 Settembre 2011,	(3 gg. Di anticipo rispetto al calendario scolastico regionale)
Festività	04 Ottobre 2011,	Festa S.Francesco nella sede di S.Marco la C. -Recupero 1g. anticipo lezioni
Festività	31 Ottobre 2011,	(come da calendario scolastico regionale) Ponte per Ognissanti
Festività	01 Novembre 2011,	Festa di tutti i Santi (Festa Nazionale)
Festività	02 Novembre 2011,	Commemorazione dei defunti (come da calendario scolastico regionale)
Festività	08 Dicembre 2011,	Festa dell'Immacolata Concezione
Festività	13 Dicembre 2011,	Festa S. Lucia nella sede di Celenza V. ( Recupero 1g. Festa patronale)
Festività natalizie	dal 23 Dicembre 2011 al 07 Gennaio 2012 (come da calendario scolastico regionale)	
Festività	20-21-22 Febbraio 2012,	Recupero 3 gg. anticipo lezioni
Festività	19 Marzo 2012,	Festa S. Giuseppe -Festività locale
Festività pasquali	dal 5 Aprile all'11 Aprile 2012, (come da calendario regionale)	
Festività	25 Aprile 2012,	Festa Nazionale
Ponte 1° maggio	30 Aprile 2012,	(come da calendario scolastico regionale)
Festività	01 Maggio 2012,	Festa dei Lavoratori
Festività	28 Maggio 2012	Festa S.S. Annunziata nella sede di Carlantino- (Recupero 1 g. Festa patronale)
Festività	02 Giugno 2012,	Festa della Repubblica
Termine lezioni Scuola Primaria	09 Giugno 2012,	(come da calendario scolastico regionale)
Termine lezioni Sc. Sec.di 1°gr.	09 Giugno 2012,	(come da calendario scolastico regionale)
Termine lezioni Sc. dell'Infanzia	30 Giugno 2012,	(come da calendario scolastico regionale)

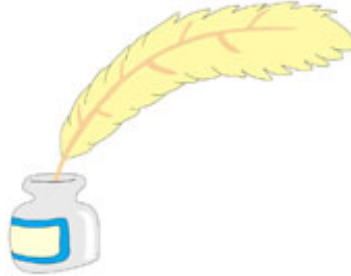
**GIORNI DI LEZIONE**

ANNO	MESI	TOTALE GIORNI
<b>2010</b>	SETTEMBRE	16
	OTTOBRE	26 - 1
	NOVEMBRE	S.Marco la C.
	DICEMBRE	24
		18 -1 Celenza V.
<b>2011</b>	GENNAIO	21
	FEBBRAIO	22
	MARZO	24
	APRILE	21
	MAGGIO	26 -1
	GIUGNO	06 Carlantino



TELEFONO AZZURRO	19696
COMUNI CELENZA VALFORTORE	088155401
SAN MARCO LA CATOLA	0881556016
CARLANTINO	0881552224
CARABINIERI	0881554010
PARROCCHIA CELENZA	0881554727
UFFICIO POSTALE	0881554478
BANCA CARIME	0881554782
GUARDIA MEDICA	0881554902

## PARTE II: SERVIZI AMMINISTRATIVI



L'Istituto individua come fattori di qualità dei servizi amministrativi che intende sviluppare e rafforzare sulla base del rispetto i seguenti criteri:

- ❖ Celerità delle procedure
- ❖ trasparenza
- ❖ Informatizzazione dei servizi di segreteria
- ❖ Flessibilità di orario per il servizio al pubblico (vedi prospetto orario esposto agli sportelli degli uffici di Segreteria e pubblicato sul Sito Internet dell'Istituto )

L'ufficio di segreteria, compatibilmente con la dotazione organica del personale, garantisce un orario d'apertura al pubblico funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio.

La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo modi di risposta comprendenti il nome dell'Istituto, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste. L'utente è tenuto a dichiarare le proprie generalità e la natura dell'informazione richiesta per potere essere messo in contatto con il personale assegnato all'area di cui chiede informazioni.

L'Istituto garantisce la presenza, presso l'ingresso e presso gli uffici, d'operatori scolastici ben riconoscibili in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

**L'ISTITUTO COMPRENSIVO "DIOMEDE"**  
**è affidato al Diirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosa MANELLA**

<b>ORARIO RICEVIMENTO UFFICI</b>	
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>Per appuntamento</b>
<b>DIRETTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI (dal lunedì al venerdì)</b>	<b>Ore 10.00 - 12.00</b>
<b>SEGRETERIA DIDATTICA ( dal lunedì al sabato)</b>	<b>Ore 10.30 - 12.30</b>
<b>RIENTRI SETTIMANALI lunedì - venerdì</b>	<b>Ore 15.00 - 18.00</b>
<b>Chiusura prefestiva    Natale- Capodanno - Pasqua - Ferragosto</b>	
<b>Nel dettaglio:</b>	
• 7 dicembre	
• 24 dicembre	
• 2 gennaio	
• sabato santo	
• Tutti i sabato del mese di Agosto	

### **PARTE III: CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA**

L'Istituto garantisce i seguenti standard di sicurezza, igiene e accoglienza :

- ❖ vigilanza degli alunni all'interno dell'edificio con una continua opera da parte di tutti gli operatori della scuola.
- ❖ igiene dei servizi assicurata per l'intera giornata scolastica oltre che a fine attività giornaliera.
- ❖ affissione in ogni classe e nei corridoi del Piano di evacuazione in caso di calamità.
- ❖ affissione nei laboratori dei relativi Regolamenti.

### **PARTE IV: PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

#### **Procedura dei reclami**

La presentazione di reclami è accettata dalla Scuola quale stimolo al miglioramento del servizio offerto.

Ai sensi del D.M. 15/06/95 parte IV, i reclami possono essere espressi in forma scritta e deve contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Il Dirigente Scolastico, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, si attiverà per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

#### **Valutazione del servizio**

L'Istituto si propone l'obiettivo del continuo e progressivo miglioramento del servizio scolastico, attraverso iniziative di monitoraggio d'Istituto volte alla verifica e alla valutazione del servizio stesso.